

ПРИНЯТО  
На заседании общего собрания  
учреждения  
МАДОУ «Детский сад № 58»  
От 04.09.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 58»

Н.В. Ванина



**Положение**  
**о правилах внутреннего распорядка воспитанников**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 58»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 58. Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению

Правил есть у заведующего Учреждением, Педагогического Совета Учреждения.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения следующий: с 7.00 до 19.00.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни — суббота, воскресенье и государственные праздники.

2.3. Группы работают в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий, распорядком дня, соответствующим возрастным особенностям воспитанников.

2.4. Заведующий Учреждением имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другими уважительными причинами).

## 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.2. В холодный период года ежедневный утренний прием осуществляется в группе, в теплый период - на прогулочном участке.

3.3. При входе в помещение следует нажать кнопку домофона и представиться.

3.4. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для

обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например: плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.6. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти другой человек, кроме родителей (законных представителей). Воспитатель имеет право не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам и представителям ребёнка, находящимся в нетрезвом состоянии.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00. В случае если родители (законные представители) не забирают ребенка до закрытия Учреждения, после 19.00 ребенок передаётся по акту о передаче ребенка с фиксацией времени и даты в инспекцию по делам несовершеннолетних Нижегородского района г. Нижнего Новгорода.

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.9. Родителям (законным представителям) разрешается находиться с несовершеннолетним в Учреждении в период его адаптации, при согласовании с заведующим Учреждением сроков и условий данного нахождения.

#### 4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с признаками заболевания.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) незамедлительно об этом извещаются и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. О возможном отсутствии воспитанника, по каким-либо причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. После временного отсутствия ребенка в Учреждении (отпуск, болезнь и т.д.) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив накануне до 09.30 воспитателю Учреждения.

4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.7. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявив подтверждающие документы: справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении категорически запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку.

## 5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В раздевальной комнате за воспитанником закреплено специальное место для хранения одежды - шкафчик. Обязательно в наличии должен быть комплект сменного белья, хранящийся в отдельном мешочке. Также должен быть пакет, куда складывается загрязненная одежда.

5.2. У воспитанника должна быть личная расческа и гигиенические салфетки (носовые платки).

5.3. Для организации двигательной деятельности в помещении воспитанникам дошкольного возраста необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки).

5.4. Для организации активного двигательного режима во время прогулки рекомендуется одевать ребенка по сезону, в соответствии с температурными показаниями. Одежда должна легко просушиваться, не сковывать движения, чиститься. Зимой и в мокрую погоду необходимы запасные варежки, комплект сухой одежды. В летний период для организации пребывания детей на свежем воздухе обязательно наличие панамы (кепки, платка) для защиты от солнечного перегрева.

5.5. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком,

5.6. Для дневного сна в холодный период года ребенку необходима пижама.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.2. В Учреждении организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается в режиме дня на холодный (теплый) период года. Прогулка сокращается по продолжительности в зависимости от климатических условий; при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с (СанПиН 2.4.1.3049 - 13, п.11.5).

6.3. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3-х часов (однократно), для детей от 3 до 7 лет — 2-2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное и сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими санитарными правилами и нормами суточных наборов продуктов для питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7.3. В промежутке между завтраком и обедом осуществляется дополнительный приём пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника ежедневно на стенде в групповой раздевалке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

7.5. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Организация образовательного процесса осуществляется в условиях совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8.2. Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в -деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

8.3. Непосредственно образовательная деятельность в группах раннего и дошкольного возраста осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

8.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность осуществляется воспитателем по подгруппам и индивидуально, в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут); музыкальным руководителем фронтально (до 10 минут).

8.5. Для детей дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность осуществляется по подгруппам, фронтально и индивидуально в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности; её продолжительность составляет для детей 3 - 4 лет - не более 15 минут; для детей 4- 5 лет не более 20 минут; для детей 5 - 6 лет – не более 25 минут; для детей 6- 7 лет - не более 30 минут.

8.6. Для детей дошкольного возраста непосредственно образовательную деятельность осуществляют воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по- физической культуре.

8.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность статического характера, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

8.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна продолжительностью не более 25-30 минут в день.

8.9. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени непосредственно образовательной деятельности отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляет занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Оздоровительная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организовывается на первую половину дня. Для профилактики утомления детей она сочетается с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмическими упражнениями и т.п.

8.10. В Учреждении реализуются утвержденные двигательный режим и закаливающие мероприятия с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В режим включены следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, ритмические упражнения, гимнастика после сна, физкультурные досуги, спортивные праздники и др.

8.11. Для детей от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится в групповом помещении или в физкультурном зале 2 раза в неделю, от 3-х до 7-ми лет - 3 раза в неделю, из них одно занятие для детей старшего дошкольного возраста проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и при наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на свежем воздухе.

8.12. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года: широкую аэрацию помещений, правильно организованную прогулку, расширенное умывание, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитываются возраст детей, состояние здоровья, подготовленность персонала и материально-технические условия Учреждения.

8.13. Занятия по дополнительному образованию, платные услуги проводятся во вторую половину дня; недопустимо их проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

8.14. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование непосредственно организованной деятельности, деятельности в режимных

моментах, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

8.15. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения заведующего Учреждением, его заместителей.

9.3. Санитарными и пожарными нормами и правилами запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски и другие средства передвижения в помещении Учреждения.

9.4. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным выезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта с территории Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения личного транспорта или такси.

9.5. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения воспитанника в виде тортов, пирожных, пирогов, компотов фабричного или домашнего приготовления. Сценарий праздника для воспитанника и меню угощения подлежат обязательному согласованию с заведующим Учреждением, его заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.6. Во избежание случаев травматизма следует периодически проверять содержание карманов у детей на наличие острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и т.д.).

9.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые украшения (цепочки, серьги и т.д.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, т.к. администрация не несет за них ответственность.

9.8. В помещении и на территории детского сада категорически запрещено курение.

## 10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) за воспитанником, а также за платные услуги по предоставлению



дополнительной образовательной программы в порядке, указанном в Договоре на обучение по дополнительным программам. Данные виды родительских плат перечисляются на банковский счёт по специальной квитанции за текущий месяц. Перерасчёт по оплаченной квитанции за те дни, которые воспитанник не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по тел. 433-17-35 к бухгалтеру Тюлькиной Наталье Сергеевне

## 11. РАЗНОЕ

11.1. По вопросам организации образовательной деятельности обращаться к заведующему Учреждением Ваниной Наталье Викторовне, либо к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Померанцевой Татьяне Анатольевне.

11.2. В Учреждении работает педагог-психолог, музыкальный руководитель, физкультурный руководитель к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребёнка.

11.3. В случае возникновения спорных конфликтных ситуаций, их необходимо решать в отсутствии детей.

Пропиуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью *Ваш* листом  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №58»  
Н.В. Ванина



